



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR**

FAKULTAS PERTANIAN

		NOMOR SOP	: 014/UN59.1/AK-SOP/2023
		TGL. PEMBUATAN	: 11 Agustus 2015
		TGL. REVISI	: 15 Agustus 2023
		TGL. EFEKTIF	: 1 September 2023
		DISAHKAN OLEH	:  Dekan,  Ir. Rusdi Faizin, M.Si NIP 196308111992031001
NAMA SOP		: LAYANAN UJIAN SKRIPSI	
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA: Memahami prosedur dan dapat memberi gambaran kepada mahasiswa tentang layanan ujian skripsi	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Pendidikan Tinggi;; 3. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.			
KETERKAITAN:		PERALATAN/ PERLENGKAPAN:	
1. SOP Surat masuk 2. SOP Surat Keluar		1. Komputer/ laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)	
PERINGATAN: Apabila SOP ini tidak berjalan sebagaimana mestinya, maka ujian skripsi mahasiswa akan terhambat.		PENCATATAN DAN PENDATAAN: Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Mahasiswa	Ketua Prodi	Tim Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa mendaftar ke Prodi				Skripsi yg telah disetujui, kartu Kendali, KRS, Trans krip Nilai,	10 menit		
2.	Prodi Verifikasi Berkas				Skripsi yg telah disetujui, kartu Kendali, KRS, Trans krip Nilai,	1 hari		
3.	Prodi menentukan penguji, membuat jadwal dan membuat undangan				Skripsi yg telah disetujui, kartu Kendali, KRS, Trans krip Nilai,	1 hari		
4.	Prodi mendistribusikan jadwal, undangan ke mahasiswa				Jadwal sidang dan Undangan sidang	30 menit		
5.	Mahasiswa mengantar surat undangan dan jadwal ke dosen penguji				Skripsi yg telah disetujui, kartu Kendali, KRS, Trans krip Nilai,	30 menit		
6.	Pelaksanaan ujian skripsi					2 jam	Berita acara, nilai	