










**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR**

FAKULTAS PERTANIAN

DASAR HUKUM: 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Pendidikan Tinggi;; 3. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.	NOMOR SOP	: 010/UN59.1/AK-SOP/2023
	TGL. PEMBUATAN	: 11 Agustus 2015
	TGL. REVISI	: 15 Agustus 2023 (Revisi Ke III)
	TGL. EFEKTIF	: 1 September 2023
	DISAHKAN OLEH	:  Dekan,  Ir. Rusdi faizim, M.Si NIP196308111992031001
NAMA SOP	: PEMBATALAN MATA KULIAH	
KUALIFIKASI PELAKSANA:	Memahami prosedur dan dapat memberi gambaran kepada mahasiswa tentang proses Pembatalan Mata kuliah dan prosedurnya.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:	
1. SOP Pengisian KRS	1. Komputer/ laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Proses pelaksanaan Pembatalan Mata kuliah harus sesuai dengan SOP	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Mahasiswa	Penasehat Akademik	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat permohonan kepada penasehat akademik dengan membawa Hasil Cetak KRS yang telah ditandatangani penasehat akademik				Permohonanan, KRS semester berjalan yang telah ditandatangani dosen penasehat akademik	30 menit	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	
2.	Penasehat akademik menyetujui pembatalan mata kuliah				Permohonanan, KRS semester berjalan yang telah ditandatangani dosen penasehat akademik	30 menit	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	
3.	Mahasiswa mengajukan permohonan pembatalan mata kuliah ke Prodi.				Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	30 menit	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	
4.	Prodi mengajukan surat pengantar pembatalan mata kuliah kepada Dekan				Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	1 jam	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	
5.	Membuat surat pengantar pembatalan mata kuliah ke Bagian Akademik UTU				Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	1 hr	KRS terbaru	