



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR

FAKULTAS PERTANIAN

NOMOR SOP	: 010/UN59.1/AK-SOP/2023
TGL. PEMBUATAN	: 11 Agustus 2015
TGL. REVISI	: 15 Agusutus 2023 (Revisi Ke III)
TGL. EFektif	: 1 September 2023

DISAHKAN OLEH	<p>Dekan,</p>   Ir. Rusdi faizin, M.Si NIP196308111992031001
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

KETERKAITAN:

1. SOP Pengisian KRS

PERALATAN/ PERLENGKAPAN:	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/ laptop2. Printer3. Alat Tulis Kantor (ATK)
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERINGATAN:

Proses pelaksanaan Pembatalan Mata kuliah harus sesuai dengan SOP

PENCATATAN DAN PENDATAAN:	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
---------------------------	---------------------------------------------

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		KET.	
		Mahasiswa	Penasehat Akademik	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Kelengkapan		
1.	Membuat permohonan kepada penasehat akademik dengan membawa Hasil Cetak KRS yang telah ditandatangani penasehat akademik				Permohonan, KRS semester berjalan yang telah ditandatangani dosen penasehat akademik	30 menit	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah
2.	Penasehat akademik menyetujui pembatalan mata kuliah				Permohonan,KRS semester berjalan yang telah ditandatangani dosen penasehat akademik	30 menit	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah
3.	Mahasiswa mengajukan permohonan pembatalan mata kuliah ke Prodi.				Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	30 menit	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah
4.	Prodi mengajukan surat pengantar pembatalan mata kuliah kepada Dekan				Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	1 jam	Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah
5.	Membut surat pengantar pembatalan mata kuliah ke Bagian Akademik UTU				Dokumen KRS untuk usul pembatalan mata kuliah	1 hr	KRS terbaru