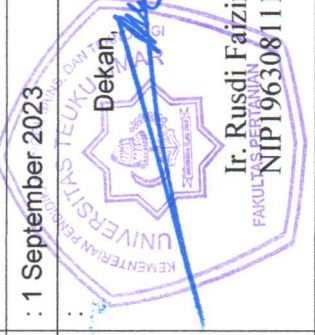


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS TEUKU UMAR FAKULTAS PERTANIAN	NOMOR SOP	: 028/UN59.1/AK-SOP/2023
	TGL. PEMBUATAN	: 11 Agustus 2015
	TGL. REVISI	: 15 Agustus 2023 (Revisi I)
	TGL. EFEKTIF	: 1 September 2023
	DISAHKAN OLEH	  Dekan, Ir. Rusdi Faizin, M.Si NIP 196308111992031001
NAMA SOP	: PENGAJUAN AKUN PORTAL DOSEN	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Pendidikan Tinggi;; 3. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan	- Menguasai Ms. Word - Menguasai Ms. Excel - Memahami prosedur pengurusan akun portal dosen	
KETERKAITAN:	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:	
1. SOP Perkuliahan	1. Komputer/ laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Jika proses tidak sesuai SOP, maka pembuatan akun dosen tidak dapat dilakukan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		Dosen	Subbag Akademik Fakultas	Dekan	Subbag TUHTL Rektorat	Subbag Akademik Rektorat	Wakil Rektor I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Dosen Mengajukan permohonan portal dosen							Fotocopy SK Dosen yang dilegalisir Fotocopy SK Mengajar yang dilegalisir	1menit	Dokumen Pengajuan akun Portal Dosen, disposisi	
2.	Menerima Permohonan, menyampaikan ke Dekan untuk Persetujuan.							Dokumen Pengajuan akun Portal Dosen, disposisi	30 menit	Rekomendasi Dekan, disposisi	
3.	Menerima dan menyetujui, menandatangani dan mengeluarkan surat pengantar							Rekomendasi Dekan, disposisi	1 jam	Surat pengantar pengajuan Akun Portal Dosen	
5.	Menposisikan Surat pengantar dan Dokumen							Surat pengantar pengajuan Akun Portal Dosen	20 menit	Surat pengantar pengajuan Akun Portal Dosen, disposisi	
6.	Memproses dan mendisposisi ke subbag Akademik Rektorat							Disposisi	1hari	Print out akun dosen	
7.	Menerima Permohonan Akun Dosen							Prin Out Akun Dosen	20 mnit		