



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR

FAKULTAS PERTANIAN

Dekan,
Ir.Rusdi Faizin., M.Si
NIP196308111992031001

NAMA SOP : PENGISIAN KRS

DASAR HUKUM:

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
- Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

KETERKAITAN:

- SOP Perkuliahan

KUALIFIKASI PELAKSANA:

- Memahami Tujuan unit kerjanya
- Mengetahui persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam proses pengisian kartu rencana studi (KRS).

PERALATAN/ PERLENGKAPAN:

- Buku Panduan Akademik UTU Tahun 2022, Kalender akademik Tahun 2023/2024, Aplikasi *pintoe.utu.ac.id*
- Printer
- Alat Tulis Kantor (ATK)

PERINGATAN:

Apabila tidak sesuai SOP, maka proses pengisian KRS tidak dapat dilaksanakan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai Data elektronik dan Manual

NOMOR SOP : 005/UN59.1/AK-SOP/2023

TGL. PEMBUATAN : 11 Agustus 2015

TGL. REVISI : 15 Agustus 2023 (Revisi Ke III)

TGL. EFEKTIF : 1 September 2023

DISAHKAN OLEH :

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KET.
		Mahasiswa	Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan	Penasehat Akademik	Ketua Program Studi	Wakil Dekan I	Kelengkapan	Waktu	
1.	Mahasiswa mengunduh KHS semester sebelumnya dan boring mata kuliah di www.fp.utu.ac.id .						KHS Print Out	30 menit	KHS Print Out
2.	Konsultasi dengan penasehat akademik						KHS Print Out	1 Hari	disposisi
3.	Pengisian dan mencetak KRS						KHS Print Out, Panduan Akademik, Kurikulum	30 menit	Draf KRS
4.	Menandatangani KRS						Draf KRS	1 Hari	KRS
5.	Menempelkan pas foto warna terbaru ukuran 3x4, membubuhkan stempel fakultas.						KRS	5 Menit	KRS
6.	Penyerahan Dokumen KRS kepada Mahasiswa						KRS	5 Menit	KRS